

Принят
на общем собрании трудового
коллектива МБОУ ДОД
«Шовгеновский центр
дополнительного образования
детей»
27 ноября 2015 года

Утвержден:
Постановлением главы
администрации муниципального
образования «Шовгеновский
район»

№ 540 от «17» 12 2015 г.
Глава администрации
МО «Шовгеновский район»
А.Д. Меретуков



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Шовгеновский центр дополнительного образования детей»

(в новой редакции)

Муниципальная ИФНС России № 1 по Республике Адыгея	
наименование регистрирующего органа	
« <u>25</u> » <u>12</u> 201 <u>5</u> г.	
ОГРН	<u>1020100510836</u>
ИРН	<u>2180105085238</u>
Этот экземпляр документа хранится в регистрационном деле	
<u>Зам. главы МО</u>	
Должен быть упомянут в акте регистрирующем органе	
М.П.	

а. Мамхег
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шовгеновский центр дополнительного образования детей», далее именуемое «Центр» является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных, социальных, и культурных функций.

Центр создан на основании постановления главы администрации Шовгеновского района от 16 февраля 2001 года № 38, как Муниципальное учреждение Центр дополнительного образования детей.

Переименован в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей, Шовгеновский Центр дополнительного образования детей на основании распоряжения главы администрации МО «Шовгеновский район» №167-р от 27.10.2004 г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей, Шовгеновский Центр дополнительного образования детей переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Шовгеновский центр дополнительного образования детей» на основании постановления главы администрации МО «Шовгеновский район» №203 от 31.05.2011 г.

Наименование учреждения изменено на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Шовгеновский центр дополнительного образования детей» на основании постановления главы администрации МО «Шовгеновский район» №363 от 22.09.2011 г.

1.2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шовгеновский центр дополнительного образования детей».

Сокращенное наименование – МБУ ДО ШЦДОД.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Центра: (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 385440, Республика Адыгея, Шовгеновский район, а. Мамхег, ул. 50 лет ВЛКСМ, 31.

1.4. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества Центра является администрация муниципального образования «Шовгеновский район».

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет управление образования муниципального образования «Шовгеновский район» (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 385440, Республика Адыгея, Шовгеновский район, ул. Шовгенова, 13.

Отношения Центра с Учредителем регулируются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством. Центр не несет ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства. Центр имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Центр обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Центр как юридическое лицо вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и нормативными правовыми актами Республики Адыгея, нормативными правовыми актами муниципального образования «Шовгеновский район» и настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Центра в частности ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.14. В Центре по инициативе учащихся могут создаваться детские общественные объединения и организации, деятельность которых осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.16. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Центра. Центр несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Центр филиалов и представительств не имеет.

1.18. Центр осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.19. Центр обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона №273-ФЗ путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.20. Информация, указанная в п. 1.19 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Центра является выполнение работ и оказание услуг в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

2.4. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.5. Основным видом деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

К основным видам деятельности Центра также относятся:

- организация и проведение районных массовых мероприятий, муниципальных этапов республиканских мероприятий (фестивалей, конкурсов, акций, научно-практических конференций, олимпиад, выставок, концертов и др.), направленных на интеллектуальное, социальное и художественно-эстетическое воспитание обучающихся;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- консультационная, просветительская, методическая деятельность по направлениям работы Центра по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях района, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием, на своей базе, а также по месту жительства детей;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- участие экспериментальной, исследовательской и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.6. Центр вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц иные виды деятельности, предусмотренные Главой 6 настоящего устава.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Центр предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

2.9. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Центра определяются согласованной с Учредителем программой развития Центра, принимаемой общим собранием работников и утверждаемой директором.

2.11. Центр имеет право на осуществление образовательной деятельности на основе выданной ему лицензии.

2.12. Деятельность, требующая в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляется Центром только после получения соответствующей лицензии.

3. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Центр обладает автономностью.

Центр самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Компетенция учредителя установлена и регламентируется законодательством Российской Федерации. Учредитель утверждает уста Центрa, изменения и дополнения к нему, осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра, принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации Центра в установленном порядке.

3.3. Единоличным исполнительным органом Центра является директор.

3.4. Директор действует в пределах своей компетенции на основе единоначалия, гласности и персональной ответственности за результаты деятельности Центра.

3.5. Директор:

- действует без доверенности от имени Центра, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Центра в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Центра;
- устанавливает и утверждает штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Центра, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Центра;
- решает вопросы оплаты труда работников Центра в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Центра;
- организует работу органов управления Школы;
- издаёт приказы по приему, переводу, восстановлению, отчислению и выпуску учащихся;
- поощряет работников, отличившихся в труде, применяет дисциплинарное взыскание к лицам, нарушающим Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает расписание занятий на текущий учебный год;
- утверждает структуру и численный состав учебных групп и кружков на текущий учебный год;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Вмешательство в оперативно-распорядительскую деятельность директора Центра не допускается, если она не противоречит законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.7. Директор назначается учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.8. Органами коллегиального управления Школы являются:
 общее собрание работников Центра;
 педагогический совет.

1) Общее собрание работников Центра является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Центре по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего

собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра.

К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- определяет основные направления деятельности Центра, перспективы его развития,
- принимает изменения и дополнения в Устав Центра,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Центра,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Центра, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и учащихся Центра,
- принимает положение о социальной поддержке работников Центра и решения о социальной поддержке работников Центра,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Центра,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре, дает рекомендации по ее укреплению.
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, о распределении выплат стимулирующего характера (премий) по результатам труда по согласованию с профсоюзной организацией
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- рассматривает иные вопросы деятельности Центра, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Центра.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения принимаются и утверждаются по согласованию с Директором.

2) Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Центре по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере надобности, но не менее 3-х раз в год. Совет может собираться по инициативе Директора Центра, Общего собрания работников Центра.